



Bases Concurso Público SELLO BICENTENARIO CHILOÉ

CONVOCATORIA 2024

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



BASES CONCURSO PÚBLICO SELLO BICENTENARIO CHILOÉ CONVOCATORIA 2024

I. ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA

1. Objetivo de la convocatoria

El Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio invita a la comunidad artística nacional a participar de la convocatoria **"Sello Bicentenario Chiloé"**, la que tiene como objetivo premiar al mejor logo gráfico que se presente, el cual será elegido por un selecto jurado, para convertirse en la imagen oficial de la conmemoración del bicentenario de la anexión de Chiloé a la República de Chile, cuya fecha es el 19 de enero del año 2026.

La convocatoria está dirigida a diseñadores/as, artistas visuales y agentes culturales de todo el territorio nacional a presentar propuestas de diseño para el **"Sello Bicentenario Chiloé"**, mediante la creación de un logo gráfico distintivo, que capture la esencia de la isla, represente las identidades chilotas, genere sentido de pertenencia tanto en los habitantes de Chiloé, como en toda la comunidad chilena.

Este sello servirá como símbolo representativo del bicentenario de la anexión de Chiloé a la República de Chile, por lo que deberá promover la reflexión sobre la historia, la memoria y la identidad cultural de la isla, así como su integración a la nación chilena. Además, deberá resaltar la importancia de la diversidad cultural y la unidad dentro del país.

2. Aspectos relevantes para la postulación

- Dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N°17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor/a y/o derechos conexos. Su incumplimiento será de exclusiva responsabilidad de quien postula.
- Durante toda la convocatoria constataremos el cumplimiento de los requisitos de postulación, por tanto, en caso de incumplimiento, no se podrá otorgar el premio.
- Los antecedentes de la postulación se deberán presentar en idioma español. Si son en otro idioma, deberá acompañarse una traducción simple para que puedan ser considerados en el proceso.
- Si los antecedentes de la postulación no se acompañan con las formalidades requeridas se considerarán como no presentados.



- Por la sola presentación de postulaciones a esta convocatoria el/la postulante declara que conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases, declarando bajo juramento que toda la información contenida en ella es verídica, dando fe de su autenticidad. Como Ministerio nos reservamos el derecho de verificar dicha información y en caso que constatemos que contiene elementos falsos, será declarada fuera de bases.
- Los/as postulantes deberán presentar propuestas que reflejen la riqueza histórica, cultural y natural de Chiloé, así como su vínculo con Chile, a través de elementos visuales que transmitan la historia, la tradición, la identidad y el espíritu de la isla.
- El diseño debe ser: creativo, original, estéticamente atractivo y fácilmente identificable, de modo que pueda ser utilizado por diversas instituciones públicas y privadas, así como también, en diversas plataformas y materiales de difusión durante las celebraciones del bicentenario.
- Dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria.
- El diseño seleccionado será utilizado oficialmente en todas las actividades y eventos relacionados con el bicentenario de la anexión de Chiloé a Chile, otorgando reconocimiento al/los autores/es del mismo, conforme a la autorización de derechos de autor contenida en las bases administrativas.
- **Autorización de derechos de autor:** tu postulación implica que, en el caso de ser seleccionado, otorgas una autorización en materia de derechos de autor para que el Ministerio pueda utilizar tu propuesta de logo gráfico de acuerdo a los términos señalados en el anexo N°3. Este anexo deberá ser suscrito por todos los autores y/o titulares de derechos de autor que correspondan sobre la obra postulada al momento de presentar la postulación.

Se deberá revisar el Anexo N°2 el cual contiene los aspectos administrativos a los cuales se sujetará la presente convocatoria, el cual se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl.

3. Restricciones de la convocatoria

- **Sólo se podrá presentar una postulación a la presente convocatoria. En caso de que se presente más de una, sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.**
- La propuesta debe cumplir con todos los requerimientos técnicos y administrativos indicados en las presentes bases.



- **La propuesta debe ser inédita, no puede estar participando de otro concurso y debe diseñarse exclusivamente para los fines de la presente convocatoria.**

4. Etapas de la convocatoria

- Postulación
- Evaluación
- Selección

5. Beneficios que entrega la convocatoria

Se beneficiará al ganador/a del primer lugar con un premio consistente en \$3.000.000.- (tres millones de pesos chilenos).

II. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA

1. Quiénes pueden postular

Solo podrán postular a esta convocatoria **personas naturales** de nacionalidad chilena o extranjera con cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile, que sean mayores de 18 años.

2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades)

No podrán postular o ser parte de la misma las siguientes personas:

- a. Las autoridades del Ministerio y los/as trabajadores/as de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (contratados/as bajo el régimen de planta, contrata y Código del Trabajo). Además de los/as trabajadores/as de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio contratados/as bajo el régimen de honorarios, siempre y cuando sus contratos a honorarios prohíban su participación en convocatorias públicas.
- b. Personas que cumplan labor de miembros del Comité de esta convocatoria.

Como orientación, tienen calidad de autoridades del Ministerio los/as integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual, del Consejo Nacional del Libro y la Lectura y del Consejo Nacional de las Artes Escénicas.

Lo anterior, sin perjuicio del deber de abstención que les compete a todas las autoridades y trabajadores/as del Ministerio que intervengan en el proceso, cuando se configure alguna de las causales establecidas en el artículo 12 de la Ley N° 19.880 y en el artículo 26 de la Ley N° 21.640.



3. Cuándo postular

La presente convocatoria estará abierta desde su publicación en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl y hasta las 17:00 horas de Santiago de Chile del día 31 de mayo de 2024.

III. DE LAS POSTULACIONES

1. Documentos de postulación

Se deberá acompañar al correo de postulación, los documentos señalados **en el Anexo N° 1 de las presentes bases, denominado "Documentos de postulación", que se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl**

2. Forma de postular

Sólo se podrá postular digitalmente enviando la documentación al correo electrónico diseño@cultura.gob.cl y de la forma que se indica a continuación:

Aspectos relevantes a considerar en la postulación:

- Los archivos que no cumplan con el formato establecido serán considerados como no adjuntados.
- Los documentos incluidos en la postulación se deberán adjuntar en formato PDF.
- Los documentos adjuntados podrán contener más de una página siempre y cuando todas sean parte de un mismo archivo.
- Los documentos incluidos en la postulación se deberán adjuntar y sin comprimir, es decir, no podrán ser adjuntados en ficheros de archivos como ZIP, RAR, TAR, DMG, 7Z u otro análogo.
- El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB. También se podrá enviar links de almacenamiento con los permisos correspondientes para acceder a las propuestas.
- La postulación se entenderá completada con su envío a la dirección de correo electrónico indicada, por lo que el postulante deberá verificar antes del envío que ésta cumpla con lo requerido.



IV. EXAMEN DE ADMISIBILIDAD

Una vez que se cierre el periodo de postulación, la jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes revisará que las postulaciones cumplan con los siguientes requisitos de admisibilidad:

- La convocatoria elegida debe ser pertinente con la postulación.
- Cumplir con las restricciones del capítulo I de las presentes bases.
- Cumplir con el tipo de persona que puede postular.
- Postulante o alguna de las personas que forma parte de la postulación, no esté(n) afectas/os a alguna situación de incompatibilidad.
- Adjuntar, en caso de corresponder, los antecedentes individualizados como "documentos de postulación", indicados en el Anexo N°1 de las presentes bases.
- Postulación enviada dentro de plazo.

La inadmisibilidad de las postulaciones será declarada a través del respectivo acto administrativo. Una vez, resueltos los recursos de reposición o jerárquicos interpuestos en contra de dicha declaración, en caso que existan, se abrirá la siguiente etapa de la convocatoria.

V. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

1. Antecedentes de la Evaluación y Selección

Transcurrido el periodo para interponer los recursos de reposición y/o jerárquicos y una vez resueltos, en caso que se hayan interpuesto, la jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes levantará una nómina con todas las postulaciones admisibles, la cual remitirá con todos sus antecedentes a la Secretaria Regional Ministerial de Los Lagos. Dicha autoridad regional deberá poner a disposición de la instancia de evaluación y selección los referidos antecedentes.

Lo anterior no impide que una postulación pueda ser declarada posteriormente fuera de bases en caso de detectarse o sobrevenir una causal de las establecidas en esta convocatoria.

- El proceso de evaluación será llevado a cabo por un Comité integrado por 2 (dos) funcionarios/as designados/as por la Subsecretaria; 1 (un) miembro del Consejo Regional de la región de Los Lagos, designado por dicho órgano colegiado (CORE); 1 (un) funcionario/a de la Secretaría Regional Ministerial de Los Lagos designado/a por dicha autoridad regional; 1 (un) senador/a integrante de la Comisión de Cultura, Patrimonio, Artes, Deportes y Recreación del Senado; 1 (un) diputado/a integrante de la Comisión de Cultura, Artes y Comunicaciones de la Cámara de Diputados; 2 (dos) ganadores/as del Premio al Diseño, otorgado por el Ministerio, designados/as por la Subsecretaria; y 1 (un) miembro de Fundación Imagen de Chile, designado por el Presidente de dicha entidad.



- El proceso de selección será llevado a cabo por la misma instancia de la etapa de evaluación.
- En las sesiones de evaluación y selección se requerirá un quórum de mayoría absoluta de los miembros del Comité para sesionar y de mayoría de los presentes para adoptar acuerdos.
- Finalizada la etapa de selección, el Comité levantará un acta con la postulación seleccionada y con las no seleccionadas, fundamentando su decisión en relación a las postulaciones ganadoras de los tres primeros lugares, en relación a los criterios de evaluación señalados en las bases, la cual deberá ser suscrita por todos los miembros del Comité que participaron en el proceso.
- De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, en el acta o las actas que se levanten durante el proceso concursal deberá dejarse constancia de la nómina de los funcionarios públicos y del personal contratado sobre la base de honorarios que intervinieren en éste.

2. Normas de Probidad

Las personas a cargo de la evaluación y selección estarán sujetas a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N°18.575, en el artículo 12 de la Ley N° 19.880 y en el artículo 26 de la Ley N°21.640, prescindiendo de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre las postulaciones que les corresponda conocer.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que afecte la imparcialidad producto de la concurrencia de algún interés directo o indirecto (si le afecta moral o pecuniariamente) en tu postulación, el/la involucrado/a deberá informarlo a la Secretaria Regional Ministerial de Los Lagos y a los/as demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

A vía de ejemplo: un evaluador no podrá tomar parte en algún asunto que afecte algún pariente (hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad), ya sea el/la responsable o en el caso de personas jurídicas, tener dicha relación con constituyentes, socios, accionistas o representante legal de dichas personas.

Las personas a cargo de la evaluación y selección de postulaciones no podrán participar a título remunerado o gratuito en la elaboración de la postulación a evaluar y seleccionar en esta convocatoria.

En el caso que una postulación contravenga las normas de probidad, deberá ser dejada fuera de la convocatoria.



3. Procedimiento de Evaluación y Selección

El Comité se reunirá como instancia colectiva para llevar a cabo una evaluación de las postulaciones admisibles, procediendo a seleccionar a las 3 mejores propuestas, estableciendo al primer, segundo y tercer lugar del concurso, de acuerdo a los criterios que a continuación se indican:

- **Lenguaje Contemporáneo:** Se considera la habilidad para crear composiciones visuales contemporáneas que logren una armonía efectiva y una comunicación clara. Los participantes deberán considerar cuidadosamente la distribución del espacio, la interacción entre elementos como imágenes y texto, así como la proporción y el equilibrio visual. Se alienta la experimentación y la creatividad para lograr composiciones originales y visualmente impactantes. El diseño debe ser adaptable a diferentes contextos y formatos.
- **Uso Tipográfico:** Considera la elección y uso de la tipografía, sea como función o imagen, en lo concerniente a la propuesta editorial.
- **Calidad:** Considera los atributos de la propuesta, entendidos como el aporte de ésta al cuidado, desarrollo o factura del diseño.
- **Identidad:** Propuestas que promuevan el patrimonio de Chiloé, siempre en base a su identidad cultural regional de la región de Los Lagos.

Previo a formalizar la selección, la Secretaria Regional Ministerial de Los Lagos revisará nuevamente que las postulaciones seleccionadas en los tres primeros lugares, cumplan con los requisitos y condiciones de postulación conforme a las presentes bases. De constatarse algún incumplimiento a estos requisitos, la postulación quedará fuera de convocatoria, formalizándose a través del respectivo acto administrativo, pasando a ocupar su lugar, la postulación seleccionada que le siga en el orden de prelación.

Una vez cumplido con lo anterior, la referida autoridad regional fijará las postulaciones seleccionadas en los tres primeros lugares y las no seleccionadas mediante la dictación del respectivo acto administrativo, el que será notificado de conformidad a las presentes bases.

El Comité se reserva la facultad de declarar desierto este premio.

4. Publicación y notificación de resultados

Los/as ganadores/as se publicará en la página web institucional <http://fondosdecultura.cultura.gob.cl> indicando el nombre de la misma. Dicha publicación se realizará en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la tramitación total del acto administrativo que selecciona. Asimismo, la Secretaría Regional Ministerial de Los Lagos notificará los resultados de la convocatoria dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la dictación de la resolución respectiva al seleccionado/a y a los/as no seleccionados/as, de acuerdo a la forma señalada en las presentes bases.



ANEXO N°1

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

Estos documentos resguardan aspectos mínimos de cada una de las postulaciones, por lo que se deberán presentar únicamente en la etapa de postulación.

Son de **carácter taxativo**, por lo que en caso de faltar cualquiera de ellos, **la postulación será declarada inadmisibles**.

Documento	Contenido
Autorización de derechos de autor/a (si corresponde)	<p>Si en tu postulación estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el propuesta postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones de la propuesta postulada.</p> <p>Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl</p>
Currículum Vitae del postulante	<p>La persona responsable demuestra las competencias técnicas, teóricas, disciplinarias y la experiencia necesaria para cumplir con el objetivo de la postulación.</p>
Presentación de la propuesta "Sello Bicentenario Chiloé"	<p>En una extensión máxima de 2 carillas con la siguiente formalidad: hoja tamaño carta, fuente Arial, tamaño 12, interlineado 1.5. El texto puede incluir links con información adicional.</p>
Propuesta artística	<p>Deberás adjuntar una representación gráfica en formato digital (PDF, PPT, MOV o AVI) que dé cuenta del proceso creativo y permita comprender desde lo general a lo particular, la totalidad de la propuesta, esto incluye: origen (relato, aporte a la comunidad, vínculo identitario, entre otros), concepto (temática, representación, beneficios, etc.) definición (aspectos propios de la propuesta a desarrollar) representación (maqueta en diferentes soportes) y propuesta final (que permita visualizar el resultado final de la propuesta).</p>



ANEXO N°2

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONVOCATORIA

I. ASPECTOS GENERALES

1. Cómputo de los plazos

Los plazos de días establecidos en las bases de convocatoria son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los sábados, los domingos y los festivos.

Los plazos se calculan desde el día siguiente a aquél en que se notifique el respectivo acto administrativo. Por ejemplo, si se notifica un día viernes, el primer día que se debe contar es el lunes siguiente en caso que éste sea hábil. Asimismo, cuando el último día del plazo sea inhábil, por ejemplo, sábado o domingo éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, en este caso, hasta el lunes.

2. Notificaciones de la convocatoria

Se deberá indicar en el correo electrónico de postulación, el medio preferente de notificación de las distintas etapas de la convocatoria. Para esto, se podrá señalar como forma de notificación el envío del respectivo acto administrativo a través de correo electrónico o mediante carta certificada. En caso que nada se indique, entenderemos que se optó por notificación por carta certificada.

Para asegurar a debida comunicación de los resultados de la postulación, si se opta por notificación vía correo electrónico, se deberá indicar dos direcciones distintas. Es responsabilidad del postulante mantener dichos correos en buen estado para su recepción y revisar de manera constante la bandeja de correos spam.

Asimismo, si se opta por notificación vía carta certificada, se deberá indicar el domicilio, debiendo informar a la Subsecretaría de cualquier cambio del mismo.

En el caso de la notificación por carta certificada, ésta se entenderá efectuada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos del domicilio respectivo; y en el caso de la notificación por correo electrónico, ésta se entenderá practicada el día hábil siguiente a su válido envío por parte de la Subsecretaría.

Para agilizar los procesos, solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.

3. Orientación e información

Las consultas en relación a la convocatoria se podrán realizar a través de los mecanismos que se informarán oportunamente a través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl.



Sin perjuicio de lo anterior, son las bases las que regulan todos los aspectos necesarios para la adecuada postulación.

4. Recursos Administrativos

En caso que la postulación sea declarada inadmisibles o fuera de convocatoria conforme al artículo 59 de la Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, proceden los siguientes recursos:

- **Recurso de Reposición:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firme la resolución;
- **Recurso de Reposición con jerárquico en subsidio:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firma la resolución para que el/la superior/a jerárquico/a de aquella autoridad lo conozca solo en el caso que el recurso de reposición sea rechazado; y
- **Recurso Jerárquico:** es aquel que se interpone ante el/la superior jerárquico/a de la persona que firma la resolución.

Interpuesto cualquiera de los tres recursos indicados anteriormente, no se podrá volver a interponer otro recurso en contra de la misma resolución.

El plazo de presentación es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de la notificación de la resolución. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

5. Normativa legal y reglamentaria

La Ley se presume conocida por todos/as los/as habitantes del país, aplicando especialmente para estos efectos las disposiciones relativas a Derecho de Autor y de Propiedad Intelectual, normas que regulan la Contratación de Trabajadores/as de Artes y Espectáculos, de Contratación de Trabajadores/as Extranjeros/as, el Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales de la OIT, Ley de Monumentos Nacionales; y en general, toda la legislación relativa a fondos de cultura.

Para mayor información se podrá recurrir, entre otras, a las siguientes normativas:

- Ley N°21.045, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- Ley N°17.336, de Propiedad Intelectual (Derechos de Autor).
- Ley N°19.889, que regula las condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos.
- Ley N°19.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo.
- Ley N°17.288 de la Ley de Monumentos Nacionales
- Ley N°18.985, de Donaciones con fines culturales
- Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública.



- Ley N°19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Reglamento de la Ley N°19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Reglamento de la Ley N°20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.
- Convenio N°169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes de la OIT.
- Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República.



ANEXO N°3 **AUTORIZACIÓN DE USO DE OBRA¹**

En la República de Chile, en el día ___ del mes de ___ del año 2024, comparece(n):
[INCLUIR NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE DERECHOS], C.N.I N° [INDICAR NÚMERO DE CEDULA DE IDENTIDAD]; [EN CASO DE EXISTIR MÁS TITULARES PERSONAS NATURALES SOBRE LA OBRA INDIVIDUALIZAR HACIA ABAJO, CON LA MISMA FÓRMULA INDICANDO NOMBRE Y CÉDULA DE IDENTIDAD]. Domiciliado(s) para estos efectos en calle ___ N° ___, comuna de ___, Región ___, el/los individualizado(s) anteriormente en adelante se denominará(n) el "Titular", quien expone:

PRIMERO: Que son únicos y exclusivos titulares de los derechos de autor recaídos sobre el logo gráfico postulado para la Convocatoria del "Sello Bicentenario Chiloé", en adelante la "Obra".

SEGUNDO: Que mediante el presente acto, y en cumplimiento de lo establecido en las respectiva Convocatoria del concurso individualizado en la cláusula primera, vienen en otorgar una autorización al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en adelante el "Ministerio", para que éste pueda utilizar la Obra con el objeto de comunicarla públicamente, ponerla a disposición del público, reproducirla y adaptarla con el fin de difundirla en distintos soportes, material impreso y digital, utilizarla indistintamente para merchandising y cualquier otra acción que se realice en torno a la conmemoración del bicentenario de la anexión de Chiloé a la República de Chile.

La presente autorización se considera totalmente pagada por el beneficio económico que se entrega descrito en el punto 6 de la Convocatoria, es de carácter exclusivo (los titulares no podrán otorgar otras licencias a terceros que no guarden relación con el objeto de la presente Convocatoria) y sin límite de impresiones o ejemplares. Los usos señalados se podrán realizar únicamente con fines de difusión, culturales y educativos y sin fines de lucro (sin la obtención de beneficios económicos para el Ministerio o para terceros), y el plazo será indefinido y para cualquier territorio considerando que se realizará difusión a través de medios digitales;

TERCERO: Se deja expresa constancia de que la presente autorización no implica en modo alguno una cesión de derechos a favor del Ministerio. El Ministerio deberá utilizar la Obra única y estrictamente dentro de los marcos permitidos en la presente autorización y respetando los derechos morales de autor. Por su parte, los Titulares se obligan a liberar de responsabilidad y mantener indemne al Ministerio en caso de cualquier reclamación u acción ejercida por terceros en contra de éste, reclamando derechos de autor, sobre la Obra.

[INCLUIR NOMBRE Y RUT DE TODOS LOS OTORGANTES Y SOBRE CADA UNO FIRMAR DE FORMA FÍSICA]

El Anexo debe ser firmado por todos los titulares de los derechos de autor de la obra postulada (podría ser uno o varios)