

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

| Región | Comuna |
|--------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

Nombre de la agrupación o artista postulante

Indica a continuación el nombre de la banda, solista o agrupación musical que postula.

Nombre de la agrupación o artista postulante

Año de publicación de tu primer fonograma

Indica en qué año se publicó el primer fonograma (EP o LP) de la agrupación o solista postulante.

Año de publicación de tu primer fonograma

Indica en cuales plataformas de redes sociales se difunde el trabajo de la agrupación o artista, junto al nombre utilizado en éstas

Si no manejas redes sociales, señala "Ninguna"

Indica en cuales plataformas de redes sociales se difunde el trabajo de la agrupación o artista, junto al nombre utilizado en éstas

Indica en cuales plataformas musicales o de streaming está publicado el trabajo de la agrupación o artista, junto al nombre ocupado en éstas

Si no tienes plataforma musical o de streaming, indica "Ninguna"

Indica en cuales plataformas musicales o de streaming está publicado el trabajo de la agrupación o artista, junto al nombre ocupado en éstas

Formato del registro

Marca el tipo de formato en que consiste tu proyecto (EP, LP o single/s).

Larga producción (LP)

Extended Play (EP)

Single/s

Cantidad de temas considerados en el registro fonográfico a realizar

Indica, a continuación, cuántas canciones o temas musicales serán parte del registro fonográfico que deseas realizar. En el caso de la realización de single/s, indica si será uno o más de uno. Asimismo, y si alguno de dichos temas no será producido con recursos solicitados al Fondo, detalla brevemente cuántos temas serán financiados con la ejecución del proyecto, del total de canciones que serán parte de dicho registro.

Cantidad de temas considerados en el registro fonográfico a realizar

Nombre de las canciones y nombre del autor/a

Indica el nombre y la autoría de las canciones consideradas para el registro, en caso de que estas estén definidas al momento de postular. De todas formas, debes mencionar, al menos, el nombre y la autoría de las canciones adjuntas como demos. Recuerda que si la persona responsable del proyecto no tiene la autoría de las canciones, debes adjuntar la Autorización de Derechos de Autor correspondiente a cada obra.

Nombre de las canciones y nombre del autor/a

• Cuestionario

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

Postulaciones por persona

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos, sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Como responsable del proyecto tomo conocimiento del número de postulaciones por persona

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalados.

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos/as y remunerados/as entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.

Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el "Documento de existencia legal" en la sección documentos adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto cuenta con compromisos de alianzas estratégicas o asociativas?

En el caso de que tu proyecto presente alianzas estratégicas para su ejecución, deberás respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma.

Sí No

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre | Descripción | Observación |
|----|---|--|-------------|
| 1 | Autorización de derechos de autor/a | Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. | |
| 2 | Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares | En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT. | |
| 3 | Carta de consentimiento de Comunidad Indígena | Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, tu proyecto será declarado fuera de convocatoria. | |
| 4 | Estatutos o acta de constitución vigentes | En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando. | |
| 5 | Demo | Si tu proyecto consiste en registros fonográficos en formato EP o LP, deberás presentar una grabación de prueba de, al menos, tres temas del | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | disco postulado a modo de avance de la obra. Por otro lado, si tu proyecto consiste en la producción fonográfica de uno o más singles, deberás adjuntar una grabación de prueba de dicho(s) single(s), a modo de avance de la obra. Estos documentos deberán ser presentados en formato .mp3, .mp4, .mov, .avi, .mpg, o soporte USB (éste último sólo en el caso que tu proyecto sea en soporte papel). Los documentos presentados en un formato de extensión diferente serán considerados como no presentados. | |
| 6 | Plan de Marketing | Deberás presentar un documento en el que se exponga con claridad y detalle el plan de marketing, difusión y circulación del registro fonográfico postulado, incorporando estrategias, medios, objetivos (identificando, aquí, el público al que estarían, principalmente, enfocados los esfuerzos) y recursos asociados a la difusión del registro, así como de posicionamiento del/la artista o banda. Dicho documento deberá ser presentado en formato PDF o Word, con una extensión máxima de 30 páginas. Cabe mencionar que los documentos presentados en un formato de extensión diferente, se considerarán como no presentados. | |
| 7 | Dossier de la banda y/o artista | Deberás acompañar un dossier, portafolio o book de presentación del artista o agrupación, en el que se pueda apreciar su trayectoria e hitos más importantes (por ejemplo, fecha y espacios de presentaciones en vivo, álbumes y/o singles publicados a la fecha, plataformas de difusión en que se encuentren y datos respecto a escuchas o visualizaciones, etc.), además de dar información básica respecto a dicho/a artista o banda (nombre de los/as integrantes -según corresponda-, ciudad y región de conformación del proyecto artístico, fotografías del/la músico/a, entre otros aspectos que te parezcan relevantes de destacar). Por último, la extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf, .pptx o .word. Los documentos presentados en un formato de extensión diferente, se considerarán como no presentados. | |
| 8 | Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas | En el caso de que tu proyecto presente alianzas estratégicas para su ejecución, deberás respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma. Ten en consideración que un (1) solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente. Por último, la extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuyo formato de extensión debe ser .pdf, .pptx o .word. Los documentos presentados en un formato de extensión diferente, se considerarán como no presentados. | |

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|----|----------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

| |
|--|
| |
| |
| |

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

| |
|--|
| |
| |
| |

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

| |
|--|
| |
| |
| |

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

| |
|--|
| |
| |
| |

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

| | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|-----|-------|----------|-----|
| Ene | | | |
| Feb | | | |
| Mar | | | |
| Abr | | | |
| May | | | |
| Jun | | | |
| Jul | | | |
| Ago | | | |
| Sep | | | |
| Oct | | | |
| Nov | | | |
| Dic | | | |

Total Anual

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Total Monto

| |
|--|
| |
|--|

Total Horas

| |
|--|
| |
|--|

• Presupuesto

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos en este apartado.

Descripción del Gasto

| |
|--|
| |
| |
| |

Año 1

| | |
|--------------------|--|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |
| Total Gasto | |

Cofinanciamiento Voluntario

En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por nosotros. Sin embargo, en esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización tu proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto