



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile. Recuerda que la región de residencia será contemplada al momento de la selección de proyectos de acuerdo al criterio regional que se expresa en las bases de concurso. En caso de residencia en el extranjero, se contemplará como parte de la Región Metropolitana.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Antecedentes del Proyecto

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable solo podrá presentar dos proyectos a esta Línea. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo dos postulaciones a la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos las dos última presentadas según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Postulaciones por persona

La persona responsable solo podrá presentar 2 proyectos a esta línea de concurso. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo 2 postulaciones a la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos las dos últimas presentadas según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos. Recuerda que puedes considerar para la revisión de la "Guía de derechos de autor. La protección de la creación" en https://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2020/09/guia_derechos_autor_2020.pdf

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el "Estatutos o acta de constitución vigentes" en la sección "Documentos adjuntos".

Sí No

Indícanos el domicilio legal de la persona jurídica responsable del proyecto.

Por favor, indícanos el domicilio legal de la persona jurídica responsable del proyecto, especificando la región en la que se encuentra registrada.

Indícanos el domicilio legal de la persona jurídica responsable del proyecto.

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera intervenir en la infraestructura fija o móvil para su mejoramiento, habilitación o adquisición de equipamiento?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Informe técnico del inmueble para proyectos de infraestructura fija; de la infraestructura móvil y/o de equipamiento" y "Proyecto de arquitectura e ingeniería y/o equipamiento" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto contempla mediación y/o trabajo directo con menores de edad?

En el caso que el proyecto contemple mediación y trabajo directo con menores de edad, se deberá adjuntar un Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad en Documentos Adjuntos.

Sí No

Indícanos el espacio en donde se realizará el proyecto de mejoramiento

Por favor, indícanos el espacio en donde se ejecutará el proyecto.

- Otro
- Biblioteca comunitaria/popular
- Bibliomóvil
- Espacio no convencional
- Biblioteca pública/municipal
- Biblioteca escolar

En caso de haber seleccionado la opción "otro", por favor, explicité su respuesta a continuación

En caso de haber seleccionado la opción "otro", por favor,
explicité su respuesta a continuación

• Recomendación

Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.

• **Información de antecedentes adicionales para la firma de convenio**

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria, que involucren estructura fija, deberán presentar documentación adicional para la firma de convenio, según corresponda. A continuación marca Sí o No, de acuerdo a las condiciones de tu proyecto. Para responder considera que entendemos por proyectos de infraestructura fija todos aquellos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera la estructura fija o sólida de algún inmueble.

Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija (proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble).

Recuerda que si tu respuesta es Sí, en el caso que tu proyecto sea seleccionado, deberás presentar para la firma de convenio la Copia de inscripción del inmueble con certificación de vigencia; Certificado que acredite dominio fiscal; Certificado de hipotecas, gravámenes, prohibiciones y litigios pendientes; Autorización del propietario del inmueble; Certificado de Bien Nacional de Uso Público; Copia de permisos municipales vigentes; Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales. Revisar el capítulo V, numeral 4 de las bases del concurso para mayor información.

Sí No

Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija y el inmueble sea del fisco (proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble).

Recuerda que si tu respuesta es Sí, en el caso que tu proyecto sea seleccionado, deberás presentar para la firma de convenio el Certificado que acredite dominio fiscal. Revisar el capítulo V., numeral 4 de las bases del concurso para mayor información.

Sí No

Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija y se intervenga un Bien Nacional de Uso Público (proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble).

Recuerda que si tu respuesta es Sí, en el caso que tu proyecto sea seleccionado, deberás presentar para la firma de convenio el Certificado de Bien Nacional de Uso Público. Revisa el capítulo V., numeral 4 de las bases del concurso para mayor información.

Sí No

Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija y el inmueble esté protegido por la Ley de Monumentos Nacionales (proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida).

Recuerda que si tu respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberás presentar para la firma de convenio el Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales. Revisa el capítulo V., numeral 4 de las bases de concurso para mayor información.

Sí No

• Cronograma de Actividades

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Carta de consentimiento de comunidad indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.	
2	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que seas una persona jurídica privada.	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
3	Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad (si corresponde)	En el caso de que tu proyecto contemple mediación y trabajo directo con menores de edad, deberás adjuntar un Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad. Este certificado deberá presentarse por quienes realicen la mediación y/o trabajo directo con estos beneficiarios. Este requisito es necesario para verificar la idoneidad de las personas que estarán interactuando con menores de edad durante la ejecución del proyecto y garantizar la seguridad de la infancias y adolescencias. Puedes descargar este certificado en https://www.certificadosdechile.cl/inhabilidad/	
4	Autorización de derechos de autor/a	Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quién la otorga y de quién la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilizaciones permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos	

		comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
5	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares,	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
6	Informe técnico del inmueble para proyectos de infraestructura fija; de la infraestructura móvil y/o de equipamiento (cuando corresponda)	Se deberá acompañar un documento que detalle las condiciones de la infraestructura fija o móvil y/o del equipamiento existente que se pretende mejorar. Este documento debe incluir, al menos, los siguientes aspectos, cuando corresponda a la naturaleza del proyecto: Condiciones físicas y/o características técnicas: Superficie en metros cuadrados y/o dimensiones, número de plantas (si aplica), tipo de construcción, materialidad (incluyendo obra gruesa y terminaciones), año de construcción y/o fabricación; descripción del emplazamiento y entorno; relación e importancia de la infraestructura con su entorno; remodelaciones y/o arreglos realizados previamente; capacidad o aforo de la infraestructura; e interés histórico, patrimonial y/o cultural de la infraestructura.	
7	Proyecto de arquitectura e ingeniería (cuando corresponda a un proyecto que interviene infraestructura fija)	Deberás acompañar una descripción arquitectónica detallada del proyecto, complementada con especificaciones técnicas. Esto incluye la presentación de planos de arquitectura que abarquen plantas, cortes y elevaciones, así como maquetas, planos de estructuras, planos de instalaciones y memorias de cálculo, entre otros documentos técnicos necesarios para una comprensión completa del proyecto.	
8	Plan de Gestión actual y a cinco años	Este documento debe incluir los años de funcionamiento del espacio, los equipos y el financiamiento con los que ya se cuenta (si corresponde) y detallar las actividades de fomento lector y/o escritor que realiza. Además, debe detallar el plan de gestión con una proyección a 5 años, asociadas al proyecto de infraestructura y/o equipamiento presentado. Este plan debe estar garantizado con la participación de un/a mediador/a de la lectura. También se debe identificar a la comunidad beneficiaria (comunidades lectoras y no lectoras) y dar cuenta del impacto territorial del proyecto.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto