



FOLIO:

## Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

#### 4. Actividades

---

Fecha inicio proyecto:

---

Fecha término proyecto:

---

Duración Proyecto:

---

#### 5. Presupuesto

---

Monto solicitado:

\$

---

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario:

\$

---

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:

\$

---

Total del proyecto:

\$

---

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:

%

---

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • **Formulación Principal**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

### **Declaración de la persona responsable del proyecto**

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.*

*Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular*

## Documento Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.

## Compromiso de derechos de autor/a

---

*Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos y remunerados entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.*

*Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras*

**¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos. La no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria, ya que es la única forma de demostrar el respeto por los derechos que se generan para las autoras y autores. Como trabajador/a de la cultura debes procurar el respeto de los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos y remunerados por ello. Te recomendamos gestionar con tiempo esta autorización.*

Sí  No

**¿La Persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?**

---

*Si tu respuesta es Sí, deberás adjuntar el documento "Estatutos o acta de constitución vigentes" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares", según sea el caso en la sección Documentos Adjuntos. La no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria ya que es la única forma de demostrar que dentro de tu proyecto no hay personas incompatibles con esta postulación.*

Sí  No



**¿El proyecto contempla alguna temática relacionada a los pueblos originarios?**

---

*Si tu respuesta es Sí, te solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web:  
<https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2019/05/recomendaciones-proyectos-pueblos-originarios-2020.pdf>*

Sí  No

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es Sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.*

Sí  No

**¿Tu proyecto postula a la etapa de preproducción?**

---

*Ten en consideración que al indicar Sí, se desplegarán los documentos de postulación correspondientes.*

Sí  No

**¿Tu proyecto postula a la etapa de producción?**

---

*Ten en consideración que al indicar Sí, se desplegarán los documentos de postulación correspondientes.*

Sí  No

**¿Tu proyecto postula a la etapa de postproducción?**

---

*Ten en consideración que al indicar Sí, se desplegarán los documentos de postulación correspondientes.*

Sí  No

**¿Tu proyecto corresponde a una ópera prima de su director(a)?**

---

*Señala según corresponda. Será considerado como ópera prima la primera o segunda obra del director o la directora.*

Sí  No

**¿Tu proyecto contempla a una mujer a cargo de la dirección de la obra?**

---

*Señala según corresponda.*

*Si*    *No*

## País/es en coproducción

---

Señala según corresponda.

- Argentina
- Brasil
- Canadá
- España
- Italia
- Perú
- Alemania
- Bélgica
- Ecuador
- Venezuela
- Francia























## • Postproducción

---

En caso de que tu proyecto postule a la etapa de solo postproducción, detalla los procesos necesarios para la correcta finalización del proyecto. Rellenar solo en caso de postular a la etapa de solo postproducción de los géneros ficción y documental, y de postproducción en el caso del género de animación.

## • Actividades

---

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).*

---

**Fecha Finalización**

---

**Comuna/Ciudad**

---

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual 

--	--	--	--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

---

**Gastos de Operación**

---

*Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario.*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

**Año 2**

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
<b>Total Gasto</b>		

## Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Se financiarán exclusivamente gastos de almacenamiento y software, que tengan relación con tu proyecto. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y naturaleza del respectivo proyecto.

### Descripción del Gasto


**Año 1**

**Año 2**

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
<b>Total Gasto</b>		

## Cofinanciamiento Voluntario

---

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

**Tipo de aporte**

Aporte valorado  Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

**Documentos requeridos Obligatorios**

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si tu proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en <a href="http://www.fondosdecultura.gob.cl">http://www.fondosdecultura.gob.cl</a>	
2	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
3	Estatutos o acta de constitución vigentes	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
4	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si el proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.	
5	Reconocimiento/Certificado o Solicitud de Certificado de proyecto de obra audiovisual	Debes adjuntar el certificado de proyecto de obra audiovisual emitido por la Secretaría del Fondo de Fomento Audiovisual. En caso de no contar con certificado o que hayan cambiado las condiciones de la coproducción (empresas productoras, porcentajes de participación, equipo técnico y/o creativo, entre otros), deberás adjuntar la solicitud anexa para iniciar su tramitación o modificación. Esta solicitud la podrás descargar del formulario único de postulación. Para estos efectos, la Secretaría se contactará con la persona responsable del proyecto y verificará que estén todos los antecedentes necesarios para la obtención del certificado. Previo al comienzo de la evaluación colectiva, se corroborará que todos los documentos requeridos para la tramitación del certificado se encuentren correctamente presentados, procediéndose a emitir el certificado	

		correspondiente. Si dichos documentos no se encuentran correctamente presentados en dicho momento, tu postulación será declarada fuera de bases. Recuerda revisar todos los requisitos necesarios para la obtención del certificado en: <a href="https://chileaudiovisual.cultura.gob.cl/certificados-de-nacionalidad-y-coproduccion/">https://chileaudiovisual.cultura.gob.cl/certificados-de-nacionalidad-y-coproduccion/</a> <a href="https://www.cultura.gob.cl/audiovisual/convenios-audiovisual/">https://www.cultura.gob.cl/audiovisual/convenios-audiovisual/</a>	
6	Respaldos de la trayectoria del proyecto - Preproducción	Documento que contiene respaldos que acreditan y certifican la trayectoria del proyecto señalada en el FUP. Los antecedentes deben respaldar, según corresponda, la obtención previa de fondo(s) concursable(s) nacional(es) (financiamiento en años anteriores), obtención previa de fondo(s) concursable(s) internacional(es), participación del proyecto en festival(es) y/o mercado(s) nacional(es) o internacional(es), selección del proyecto en instancia(s) de desarrollo de proyectos, y por último, la obtención de premios en instancias como por ejemplo: workshops, laboratorios, residencias, WIP, entre otros. (Solo aplica para proyectos que postulen a preproducción)	
7	Formulario de presupuesto - Preproducción	Se deberá completar el formulario anexo que desglosa el costo de la obra, considerando la totalidad de los montos asociados a ella, e indicando cuáles se solicitan en el presente concurso, y cuáles corresponden a cofinanciamientos o aportes. La información entregada debe incluir todas las etapas, áreas y/o departamentos que forman parte de la película, incluyendo las que no serán financiadas por el Fondo.	
8	Formulario de presupuesto - Producción	Se deberá completar el formulario anexo que desglosa el costo de la obra, considerando la totalidad de los montos asociados a ella, e indicando cuáles se solicitan en el presente concurso, y cuáles corresponden a cofinanciamientos o aportes. La información entregada debe incluir todas las etapas, áreas y/o departamentos que forman parte de la película, incluyendo las que no serán financiadas por el Fondo.	
9	Formulario de presupuesto - Solo Postproducción	Completa el formulario anexo donde deberás desglosar el costo de la obra, considerando la totalidad de los montos asociados a ella, e indicando cuáles se solicitan en el presente concurso, y cuáles corresponden a cofinanciamientos o aportes. La información entregada debe incluir todas las etapas, áreas y/o departamentos que forman parte de la película, incluyendo las que no serán financiadas por el Fondo.	
10	Plan de financiamiento - Preproducción	Completa el formulario anexo detallando las fuentes que han contribuido o contribuirán al financiamiento de cada una de las etapas de la obra, incluyendo etapas que no son financiadas por este concurso, e indicando los montos correspondientes. Además, el documento debe mencionar el estado de la gestión de los aportes, indicando si están asegurados, pendientes o en proceso. Recuerda que debes adjuntar la documentación que acredita las gestiones, vigencia y/o validez de estos aportes en los adjuntos dentro del apartado de "Cofinanciamiento obligatorio" en el FUP.	
11	Plan de financiamiento - Producción	Completa el formulario anexo detallando las fuentes que han contribuido o contribuirán al financiamiento de cada una de las etapas de la obra, incluyendo etapas que no son financiadas por este concurso, e indicando los montos correspondientes. Además, el documento debe mencionar el estado de la gestión de los aportes, indicando si están asegurados, pendientes o en proceso.	
12	Guion de ficción o	Documento de al menos 60 páginas de extensión,	

	animación - Preproducción	utilizando un formato de guion de cine estandarizado tipo Final Draft (tipo de letra courier o courier new, tamaño 12, en papel tamaño carta), en donde se deberá describir en forma detallada y en su secuencia definitiva las escenas que conforman la obra.	
13	Maqueta audiovisual - Preproducción	Material audiovisual original del proyecto, que puede ser teaser, trailer o cualquier otro material audiovisual que consideres un aporte para la mejor comprensión de la obra a realizar. Duración mínima: 30 segundos. Recuerda que es obligatorio que el contenido del enlace esté disponible durante todo el proceso de concurso.	
14	Carpeta de arte - Preproducción	Documento que incluye material original preliminar (en el caso de los proyectos postulados a preproducción) sobre la propuesta de color, ambientación, universo y/o entorno a retratar, descripción de personajes que incluya diseño (frente, perfil, espalda y principales expresiones faciales y corporales), así como propuestas de sonido, montaje y los elementos que resulten pertinentes para dar cuenta del tratamiento audiovisual y la materialidad de la obra. Como parte del documento se debe presentar, al menos, un style frame original del proyecto. Si el proyecto postula a la etapa de Producción, también será necesario que contemple todo el desarrollo visual del proyecto, desde personajes, estilo gráfico, color script, fondos, props, lipsync y los aspectos visuales y estilísticos que sean necesarios para la realización del proyecto.	
15	Carpeta de arte - Producción	Documento que incluye material original preliminar (en el caso de los proyectos postulados a preproducción) sobre la propuesta de color, ambientación, universo y/o entorno a retratar, descripción de personajes que incluya diseño (frente, perfil, espalda y principales expresiones faciales y corporales), así como propuestas de sonido, montaje y los elementos que resulten pertinentes para dar cuenta del tratamiento audiovisual y la materialidad de la obra. Como parte del documento se debe presentar, al menos, un style frame original del proyecto. Si el proyecto postula a la etapa de Producción, también será necesario que contemple todo el desarrollo visual del proyecto, desde personajes, estilo gráfico, color script, fondos, props, lipsync y los aspectos visuales y estilísticos que sean necesarios para la realización del proyecto.	
16	Animatic - Producción	Corresponde al total de la película, que incluye los diálogos (de haberlos) y una propuesta musical (referencias). Recuerda que es obligatorio que, si adjuntas un documento con un link, el contenido del enlace esté disponible durante todo el proceso de concurso.	
17	Off-line del total de la película	Corresponde a una edición preliminar de la película donde deberá incluir la animación de personajes y props, backgrounds, diálogos y composición musical, todos estos elementos en su acabado final. Deberás entregarlo en un link de descarga o visionado que, en el caso de ser privado, deberás adjuntar en el apartado de "Descripción" la contraseña correspondiente. Recuerda que es obligatorio que si adjuntas un documento con un link, el contenido del enlace esté disponible durante todo el proceso de concurso.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto