

# FONDOS CULTURA

FONDO DE LA MÚSICA | 2025

## Capacitación Concurso 2025

Fondo de Fomento de la Música Nacional

Julio 2024





























# OBJETIVOS: Actividades Formativas

Esta convocatoria tiene por objetivo el financiamiento total o parcial para proyectos de fomento al desarrollo de actividades musicales formativas y/o terapéuticas inclusivas para el tratamiento y acceso de personas o comunidades con necesidades claramente identificadas, así como actividades formativas en el ámbito profesional escolar-comunitario.

<p><b>MÚSICA EN ACTIVIDADES TERAPÉUTICAS</b></p>	<p>Financiamiento total o parcial de proyectos de actividades inclusivas (presenciales o virtuales) de carácter formativo, terapéutico y/o de programación musical, que tengan por finalidad la promoción, acercamiento y tratamiento de personas con condiciones diferentes (sean éstas físicas, mentales, intelectuales y/o sensoriales), así como de personas con problemas de salud diversos o que ameriten un tratamiento especial (como salud mental, adicciones, entre otros), mediante la utilización y difusión de música nacional. <b>Tu proyecto deberá considerar al menos un 40% de mujeres dentro del equipo de trabajo o en el equipo de terapeutas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Monto disponible: \$ 70.000.000.-</li> <li>•Monto máx. por proyecto: \$ 10.000.000.-</li> </ul> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Inicio mín: 01 marzo 2025                      Inicio máx: diciembre 2025                      Duración máx: 24 meses                 </div>
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS PROFESIONALES</b></p>	<p>Financiamiento total o parcial de proyectos de actividades formativas con corte profesional o dirigido hacia la formación o desarrollo de agentes del sector musical, mediante seminarios, talleres, clases magistrales, residencias u otros, ya sean presenciales, virtuales o de modalidad mixta. <b>Tu proyecto deberá considerar al menos un 40% de mujeres dentro del equipo de trabajo o en el equipo de docentes de la actividad.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Monto disponible: \$ 110.000.000.-</li> <li>•Monto máx. por proyecto: \$ 10.000.000.-</li> </ul> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Inicio mín: 01 marzo 2025                      Inicio máx: diciembre 2025                      Duración máx: 24 meses                 </div>
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS ESCOLARES Y COMUNITARIAS</b></p>	<p>Financiamiento total o parcial de proyectos de actividades formativas, ya sean presenciales, virtuales o de modalidad mixta, que promuevan y/o incentiven la vinculación artística musical con los públicos, con un énfasis al desarrollo preescolar, escolar y/o socio-comunitario. <b>El proyecto deberá considerar al menos un 40% de mujeres dentro del equipo de trabajo o en el equipo de docentes de la actividad.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Monto disponible: \$ 110.000.000.-</li> <li>•Monto máx. por proyecto: \$ 10.000.000.-</li> </ul> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Inicio mín: 01 marzo 2025                      Inicio máx: diciembre 2025                      Duración máx: 24 meses                 </div>

**¡IMPORTANTE!** Los proyectos deben realizarse en **territorio nacional**, de lo contrario, podría ser declarado Fuera de Convocatoria.







# OBJETIVOS: Música en Vivo

Esta convocatoria tiene por objetivo el financiamiento total o parcial para proyectos de fomento al desarrollo de producciones de festivales, certámenes, temporadas de concierto y festivales de trayectoria, que difundan artistas nacionales y locales dentro del territorio nacional.

<p><b>FESTIVALES DE TRAYECTORIA</b> (igual o mayor a 6 versiones realizadas)</p>	<p>Financiamiento total o parcial de proyectos de difusión de la música nacional (presenciales o <b>híbridas</b>) correspondientes a los géneros de Música Popular, de Raíz Folklórica y Pueblos Originarios, Docta-Clásica, Electroacústica, Arte Sonoro y Paisaje Sonoro, <u>dentro del territorio nacional</u> a través de un incentivo transversal para la producción de festivales de difusión o de competencia. Esta modalidad proporciona financiamiento para la producción de festivales de trayectoria con al menos seis versiones realizadas dentro del territorio nacional, con la posibilidad de financiar dos versiones consecutivas en un periodo máximo de duración del proyecto de 24 meses.</p> <p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Monto disponible: \$ 360.000.000.-</li> <li>•Monto máx. por proyecto: \$ 40.000.000.-</li> </ul> </p> <p style="text-align: right;"> <b>Inicio mín: 02 enero 2025</b>  <b>Inicio máx: diciembre 2025</b>  <b>Duración máx: 24 meses</b> </p>		
<p><b>MÚSICA EN VIVO</b> (igual o menor a 5 versiones realizadas)</p>	<p>Zona Norte</p>	<p>Financiamiento total o parcial de proyectos de producción de festivales y temporadas de conciertos (presenciales o <b>híbridas</b>) * considerando 5 o menos versiones realizadas y que difundan a artistas principalmente de trayectoria emergente, los que pueden desarrollarse en los géneros de música Popular, de Raíz Folklórica y Pueblos Originarios, Docta-Clásica, Electroacústica, Arte Sonoro y Paisaje Sonoro.</p>	<p>*dentro de las regiones de <b>Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama y/o Coquimbo.</b></p>
	<p>Zona Centro</p>	<p>•Monto máx. por proyecto: \$ 20.000.000.-</p>	<p>*dentro de las regiones de <b>Valparaíso, Metropolitana, Libertador Bernardo O'Higgins, Maule y/o Biobío.</b></p>
	<p>Zona Sur</p>	<p style="text-align: center;"> <b>Inicio mín: 02 enero 2025</b>  <b>Inicio máx: diciembre 2025</b>  <b>Duración máx: 12 meses</b> </p>	<p>*dentro de las regiones de <b>Ñuble, La Araucanía, Los Ríos, Los Lagos, Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo y/o Magallanes y de la Antártica Chilena.</b></p>









































**Ya escogí la modalidad a la cual postularé,**

**¿qué más debo hacer?**



# PASOS A SEGUIR

En el apartado de **Equipo de Trabajo**, puedes agregar a los integrantes de tu equipo. Recuerda que todos deben actualizar su Perfil Cultura, ya que éste será revisado por la comisión de especialistas durante el proceso de Evaluación y Selección.

Recuerda que, en plataforma, puedes encontrar textos de ayuda, en caso de que no recuerdes cómo realizar algún paso (y siempre puedes consultar nuevamente estas recomendaciones).

Equipo de Trabajo

Ingresa a las personas naturales y/o jurídicas que tendrán un rol relevante dentro del proyecto, incluyendo a la persona responsable, presionando el botón "Agregar Integrante", según corresponda a la naturaleza. Para incorporar a una persona presiona "Guardar".

Click aquí para descargar el modelo de "Carta de compromiso".

Descargar plantilla de Carta de Compromiso

Agregar Integrante

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Estado	Tipo Persona	Edad	Responsable	Acciones
					Natural	30	NO	[Iconos]

Click aquí para asignar a alguien el rol de "Responsable". El/la/le responsable es quien firmará el convenio de ejecución (a excepción de algunos casos, como es el de la modalidad de Infraestructura y Equipamiento para Establecimientos Educativos, en caso de que la persona responsable no sea el o la representante legal del establecimiento).

Click aquí para agregar a los/as/es integrantes de tu equipo de trabajo.





## PASOS A SEGUIR

En el ítem de **Formulación Principal**, debes completar los campos necesarios para el desarrollo de tu proyecto. Trata de ser lo más claro/a/e posible, para que el comité pueda comprender qué es lo que deseas realizar.

Ten presente que en el ítem **Cuestionario**, las respuestas que selecciones determinarán si debes o no adjuntar los documentos mínimos para la postulación.

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro? (\*)

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí  No

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti? (\*)

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización derechos de autor" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí  No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario? (\*)

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí  No

Es importante que selecciones estos campos de acuerdo a las necesidades de tu proyecto, ya que de estas respuestas dependerán los documentos que serán solicitados, por plataforma, en la sección **Documentos Adjuntos**.



## PASOS A SEGUIR

Te recordamos que no aceptaremos links como formato de presentación de cualquier tipo de documento (excepto para Difusión de la Música Nacional). Por lo mismo, asegúrate de que estés adjuntando los documentos correctamente.

En este sentido, también te recordamos que la **no presentación de documentos mínimos de postulación** es causal de que tu proyecto sea declarado **fuera de convocatoria**. Mientras que la **no presentación de documentos necesarios para la evaluación impactará negativamente en tu puntaje de evaluación** por parte de la comisión de especialistas.

Carta de compromiso del/los medio/s

Deberás acompañar una o más carta/s firmada/s por el/la representante legal del o los medio/s en lo/s que conste el compromiso de emisión de los programas o de publicación (según corresponda a la naturaleza de tu proyect ... [ver más](#))

Tipo Documento: Documento necesario para la evaluación

Descripción:

Selección de archivo:

Extensiones Permitidas: PDF, Word, Imagen (JPG, PNG, TIFF) | Máximo Documentos: 1 | Tamaño Máximo archivo: 100 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
Aún no se ha cargado el documento: Carta de compromiso del/los medio/s				

En este ítem, puedes agregar una descripción o título del documento adjunto.

En este punto deberás "Seleccionar" el archivo desde tu computadora. No olvides hacer click en "Subir Archivo" para finalizar la carga.

Recuerda revisar en esta sección el tipo y cantidad de documento(s), así como también el tamaño de archivo(s) permitido(s) por la plataforma.



## PASOS A SEGUIR

En la sección de **Actividades**, al hacer click en "Agregar" se desplegará la siguiente ventana. En ésta, debes agregar las acciones necesarias para la realización de tu proyecto.

Te sugerimos que éstas sean lo más detalladas posibles, ya que en la sección de **Presupuesto** podrás solicitar presupuesto en base a dichas acciones.

The image shows a screenshot of a web form titled "Actividad". The form includes a blue information box at the top with instructions: "Ingresa el nombre de la actividad a realizar, junto con el lugar y la fecha de inicio y finalización. Recuerda revisar los rangos de fechas permitidos. Indica si la actividad contempla participación de público, en caso que así sea ingresa un número aproximado." Below this are several input fields: "Descripción (\*)" (circled), "Afluencia de Público" (with a "NO" button circled), "Fecha Inicio (\*)" (with a calendar icon circled), "Fecha Término (\*)" (with a calendar icon circled), and "País (\*)" (with a dropdown menu labeled "Selección..."). At the bottom are "Guardar" and "Volver" buttons (both circled). Five callout boxes with arrows point to these elements, providing additional instructions.

**Actividad**

Ingresa el nombre de la actividad a realizar, junto con el lugar y la fecha de inicio y finalización. Recuerda revisar los rangos de fechas permitidos. Indica si la actividad contempla participación de público, en caso que así sea ingresa un número aproximado.

Descripción (\*)

Afluencia de Público

Fecha Inicio (\*)

Fecha Término (\*)

País (\*) Selección...

Aquí puedes detallar tu actividad.

Al modificar este botón, puedes incluir la cantidad de público (aproximado) a tus actividades.

Ten presente estas fechas, ya que los tiempos permitidos varían entre convocatorias.

No olvides dar "Guardar" para no perder los cambios realizados en tu postulación.



## PASOS A SEGUIR

En la sección de **Presupuesto**, te encontrarás con las siguientes secciones:

The screenshot shows a web interface for budget management. At the top, there are four tabs: 'Resumen', 'Gastos de Personal', 'Gastos de Operación', 'Gastos de Inversión', and 'Co-Financiamiento'. The 'Resumen' tab is active. Below the tabs, there is a table with columns for 'Gastos de Personal', 'Gastos de Operación', 'Gastos de Inversión', and 'Total'. The table shows zero values for all categories. Below the table, there is a section for 'Co-Financiamiento' with a sub-section for 'Cofinanciamiento Voluntario'. A callout box points to the 'Co-Financiamiento' tab, and another points to the 'Cofinanciamiento Voluntario' section. A third callout points to the 'Gastos de Inversión' tab, and a fourth points to the 'Gastos de Operación' tab. A fifth callout points to the 'Gastos de Personal' tab.

En esta sección puedes agregar los gastos asociados a **contratación de personas de tu equipo de trabajo** (en otras convocatorias, este apartado se denominaba "Recursos Humanos").

En esta sección puedes agregar los gastos asociados al **cumplimiento de las funciones y actividades necesarias** para la realización de tu proyecto.

En la convocatoria 2025 del Fondo de la Música no te exigiremos cofinanciamiento obligatorio. Sin embargo, puedes incluirlo de manera **voluntaria**, si ello te ayuda a cubrir gastos no financiados por el Fondo.

Este tipo de gastos sólo se permite en las Líneas COBI, Infraestructura y Equipamiento, Difusión e Investigación.





## PASOS A SEGUIR

En el apartado de “**Gastos de Operación**” puedes agregar los requerimientos financieros para la realización de las actividades.

Resumen Gastos de Personal **Gastos de Operación** Gastos de Inversión Co-Financiamiento

**i** Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros.

Agregar Gastos de Operación

**Gastos Operacionales**

#	Descripción del Gasto	Acciones	Total	Total 2023	Jun 2023	Jul 2023	Ago 2023	Sep 2023
No se han ingresado registros								

Para agregar ítems, debes hacer click en “Gastos de operación”.

Agregar Gastos de Operación

Sub-Ítem Presupuesto (\*) Selección...

Descripción (\*)

Año	Mes
2023	Junio

Debes seleccionar a qué sub ítem pertenece tu gasto. Por ejemplo, si se trata de un gasto operacional perteneciente a “imprevistos”.

Es importante que este ítem lo completes de acuerdo a las bases específicas de la convocatoria a la que postulas, ya que los gastos permitidos varían entre las líneas.



## PASOS A SEGUIR

Como lo señalamos al inicio de la descripción de la sección de Presupuesto, para efectos de esta convocatoria, **no te exigiremos co-financiamiento** obligatorio en ninguna de las líneas y modalidades del Fondo de la Música.

Sólo debes tener en cuenta que, cualquier tipo de gasto no cubierto por el fondo y necesario para la realización de tu proyecto, debe ser cubierto por el/a/e postulante.

Agregar Cofinanciamiento Cofinanciamiento Voluntario

Tipo Aporte  Valorado  Dinero

Destino del aporte (\*)

Valor (\*)

Quién realiza el aporte

RUT  Pasaporte

RUT (\*)

Nombre (\*)

Nacionalidad (\*)  Chilena  Extranjera

Teléfono (\*)

Email (\*)

Documento

Selección de archivo

Extensiones Permitidas: PDF - Tamaño Máximo archivo: 100 MB

Seleccionar

Guardar Volver

En caso de que desees incluir cofinanciamiento, debes indicar de qué tipo de aporte se trata, es decir, si se trata de aporte valorado o en dinero.

Puedes adjuntar documentos que respalden, en este caso, el tipo de aporte a tu proyecto. Estos no serán evaluados, toda vez que el cofinanciamiento es voluntario.

## PASOS A SEGUIR



Puedes revisar diferentes documentos que hemos elaborado para apoyar en tu postulación, los que encontrarás disponibles en la web de fondos de cultura. Finalmente, te recomendamos leer las preguntas frecuentes asociadas a tu postulación en el apartado de "Ayuda" > "Preguntas frecuentes" de la web de Fondos Cultura (<https://www.fondosdecultura.cl/>).

Esperamos que esta capacitación haya sido de ayuda para tu postulación, y te recordamos que puedes escribir tus dudas a [fondodelamusica@cultura.gob.cl](mailto:fondodelamusica@cultura.gob.cl).

Por otro lado, también puedes escribir a través del Formulario de atención ciudadana de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes: <https://siac.cultura.gob.cl/formulariosiac>.

Por último, te sugerimos que armes tu postulación con tiempo. Trata de evitar dejar el envío de la postulación para el final.

**¡Mucho éxito para esta convocatoria 2025!**

# FONDOS CULTURA

FONDO DE LA MÚSICA | 2025



**CHILE  
AVANZA  
CONTIGO**