



FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente, en caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará legalmente en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar los campos obligatorios.

Disciplinas artísticas y ámbitos culturales de Fondart

Indica la disciplina artística o ámbito cultural que corresponda al proyecto que desarrollarás.

Arquitectura

Diseño

Folclor

Artesanía

Destino de la circulación

Elige la opción de acuerdo al destino de tu proyecto de circulación. Por ejemplo, si tu proyecto consiste en circular dentro de Chile, la opción indicada es Circulación nacional, en tanto, si el proyecto consiste en viajar hacia el extranjero, o desde el extranjero hacia Chile, la opción adecuada sería Circulación internacional. Finalmente, si la propuesta considera circular por Chile y el extranjero, la opción correspondería a Circulación nacional e internacional.

- Circulación internacional*
- Circulación nacional*
- Circulación nacional e internacional*

País/es de realización del proyecto

Indica el país/es (Chile u otros países) donde se llevará a cabo el proyecto.

País/es de realización del proyecto

Ciudad/es de realización del proyecto

Indica la ciudad/es (de Chile u otros países) donde se llevará a cabo el proyecto. Recuerda que los desplazamientos dentro de la misma región de residencia se justificarán solo para los casos en que, debido a la distancia o dificultad de traslados entre comunas, se evidencie la necesidad del apoyo en financiamiento para realizar la circulación.

Ciudad/es de realización del proyecto

Nombre del evento o espacio cultural nacional y/o internacional en donde se desarrollará el proyecto de circulación.

Señala el nombre del evento o espacio cultural en donde se desarrollará la circulación nacional y/o internacional, indicando la versión si corresponde.

Nombre del evento o espacio cultural nacional y/o internacional en donde se desarrollará el proyecto de circulación.

Declaración de la persona responsable del proyecto

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona(s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del Ministerio.

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso" en la Sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Estatutos o acta de constitución vigente" en la sección Documentos Adjuntos

Sí No

Selección de postulaciones por responsable de proyecto

Con la finalidad de distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá participar en un proyecto seleccionado en esta convocatoria, cumpliendo el rol de responsable de la postulación, independiente del periodo y grupo en el que se postule. De esta manera, si es seleccionado un proyecto en que es responsable, no podrá ser seleccionado otro proyecto en que se tenga el mismo rol.

Como responsable declaro conocer la selección de postulaciones bajo el mismo rol.

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?

Si la respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación; "Autorización de derechos de autor", en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si la respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la Sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto contempla el uso de un espacio ubicado en la vía pública?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el antecedente "Permiso para uso de espacio público en Chile" en la Sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Contemplas en los gastos de operación montos para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que tengan menos de 14 a la fecha de postulación, durante el periodo que se extienda la circulación?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar "Documento para acreditar que el responsable o el respectivo integrante del equipo de trabajo es padre, madre o cuidador de hijas, hijos, niñas y niños que tengan menos de 14 años a la fecha de postulación o menores de edad que requieran cuidados especiales acreditados, para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la circulación" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Para la realización del proyecto requieres del manejo de un idioma distinto al español?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Acreditación de manejo de idioma o constancia de traducción" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

Tipo de proyecto

Indica según corresponda a tu proyecto.

- Circulación de contenidos
- Circulación de obras
- Circulación de obras y contenidos

Tipo de proyecto de circulación de contenidos

Si tu proyecto considera la circulación de contenidos, indica una de las dos primeras opciones, según corresponda. En tanto, si tu propuesta corresponde solo a circulación de obras, elige la tercera opción.

- Laboratorio o Residencia artística
- Ponencia
- Mi proyecto es de circulación de obra

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, o de quién válidamente los represente, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quién otorga la autorización y la de quién la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilizaciones que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto), si corresponde, y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
2	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso.	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
4	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto	

	que seas una persona jurídica privada	social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
5	Permiso para uso de espacio público en Chile (si corresponde)	En el caso de que el proyecto contemple el uso de un espacio ubicado en la vía pública para realizar alguna actividad, este debe ser autorizado por la municipalidad de la localidad en donde se desarrolle.	
6	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña	"Documento para acreditar que el responsable o el respectivo integrante del equipo de trabajo es padre, madre o cuidador de hijas, hijos, niñas y niños que tengan menos de 14 años a la fecha de postulación o menores de edad que requieran cuidados especiales acreditados, para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la circulación". Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable o integrante del equipo de trabajo es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado y/o para la compra del respectivo pasaje, según corresponda. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."	
7	Documento de invitación o aceptación para la instancia de circulación de obra/s o contenidos.	Documento emitido por la institución organizadora del evento, en el cual se debe individualizar a la persona responsable y su equipo (si corresponde), donde conste su aceptación, ya sea como expositor/a de obra/s o de contenidos. Indicando la fecha de inicio de la instancia a la que es convocado el postulante y su equipo de trabajo (si corresponde). Para la postulación se puede adjuntar un correo electrónico que dé cuenta de la invitación o inscripción en el evento, caso en el cual el antecedente formal debe ser entregado al momento de la firma de convenio como requisito para suscribirlo.	
8	Portafolio o book	Portafolio o book donde se presente la trayectoria del postulante y su equipo de trabajo (si corresponde), en donde puedan observarse los aspectos más relevantes de su carrera.	
9	Registro de la/s obra/s artística o pieza/s a circular, y/o del contenido teórico a ser expuesto.	Antecedente que entregue información y características de la o las obras o piezas específicas a circular tales como: cantidad, medidas, materialidad, etc., además que permita su visualización a través de material gráfico y/o audiovisual (imágenes y/o videos). Se puede adjuntar bosquejos de su montaje. Para el caso de circulación de contenidos; antecedente que entregue información y	

		<p>características del contenido teórico a circular. Para los proyectos consistentes en presentación de ponencias o charlas, adjuntar material a exponer, si corresponde a un abstracto, que el texto, o presentación contenga información suficiente para la visualización del contenido a ser expuesto. Para el caso de participación en laboratorios y/o residencias artísticas, adjuntar programa de trabajo que se proyecta desarrollar, con información suficiente para su comprensión.</p>	
10	<p>Acreditación de manejo de idioma o constancia de traducción</p>	<p>Antecedente o carta simple que de cuenta que el postulante posee manejo del o los idiomas, del o los países en donde se realizará la circulación. O que explique que contará con servicios de traducción durante su participación internacional.</p>	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Tu proyecto debe comenzar el año 2025 y podrás considerar el inicio de actividades desde el día 3 de marzo al 31 de diciembre en adelante. El un plazo máximo para su ejecución es de 6 meses de acuerdo a lo que indiques en tu cronograma y a lo establecido en el respectivo Convenio de Ejecución que suscribirás en caso que seas seleccionado(a). Como orientación debes tomar en cuenta que consideraremos por inicio de actividades aquellas acciones vinculadas directamente con la circulación planteada, tales como compra de pasajes, embalaje de piezas, montaje de la obra. Estas actividades no pueden exceder dos meses de anticipación respecto de la fecha oficial de presentación de la exposición de obras y/o contenidos. Se financiará gastos de honorarios solo durante el desarrollo de la circulación oficial, no contemplando meses de preparación ni posteriores al término del evento.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. El monto mínimo por proyecto a financiar corresponderá a \$500.000.- (quinientos mil pesos chilenos). Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, pasajes (ida y vuelta), alimentación, alojamiento, arriendo de espacio de exposición (físico), seguros de viaje para postulante y equipo de trabajo, traslado de las obras (ida y vuelta), montaje y desmontaje de las obras (no incluye producción de la propia obra a exponer ni del evento en el cual se participará), impresión de material complementario para difusión (hasta 10% del total del proyecto), peajes y combustibles solo para desplazamientos dentro de Chile. También, se podrá considerar aquellos gastos necesarios para el cuidado y/o pasajes de hijas, hijos, niñas y niños, que estén bajo tutela del responsable o de algún integrante del equipo de trabajo, que tengan menos de 14 años a la fecha de postulación o menores de edad que requieran cuidados especiales acreditados, para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los gastos necesarios y que no sean financiados por nosotros para la ejecución de tu proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto